

# GUIDE DE LA FORMATION BAFA



11000

**Le Rocheton**

*Centre International de Séjour*



[www.rocheton.asso.fr](http://www.rocheton.asso.fr)

# Sommaire

03 Bulletin d'inscription

05 Présentation générale et objectifs

06 Le parcours de formation

07 Le centre de formation : Le Rocheton

08 Les missions éducatives des ACM

10 Engagement citoyen et fonctions de l'animateur

11 Comment s'inscrire sur le portail BAFA de la DDCS ? et au Rocheton ?

12 Conditions générales d'inscription

13 Les aides financières

14 Tout savoir sur le stage pratique

16 Comment valider son stage pratique ?

17 Présentation du dossier au jury BAFA

18 Comment recevoir mon diplôme ?

19 Contacts // Comment venir au Rocheton ?

## OBLIGATOIRE

> Ajoutez ici votre photo

## Bulletin d'inscription

À retourner à :

Le Rocheton - Service Formation

Rue de la Forêt - 77000 La Rochette

01 64 37 28 26 - bafa@rocheton.asso.fr

Nom : ..... Prénom : .....

N° d'inscription DRCS : .....

Né(e) le : ..... / ..... / ..... à ( Ville - Dép.) .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. fixe : ..... Portable : .....

Adresse e-mail : .....

(à inscrire en lettres capitales svp)

**SESSION GÉNÉRALE** Du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

Avez-vous déjà trouvé votre stage pratique ?  oui  non

**SESSION D'APPROFONDISSEMENT** Du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

Indiquer le thème : .....

Avec quel organisme avez-vous effectué votre session générale ? .....

..... À quelle date ? .....

Avec quel organisme avez-vous effectué votre stage pratique ? .....

..... À quelle date ? .....

### Formule choisie :

- La session est en externat mais je demande un hébergement sur place :  oui  non

- Je passerai ma session générale et mon approfondissement au Rocheton et opte pour le

Package BAFA me donnant droit à 30€ de réduction sur le prix de la session en

approfondissement :  oui  non

Présentez en quelques lignes la situation d'animateur, la plus proche de l'animation en accueil collectif de mineurs, que vous ayez menée :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## Renseignements complémentaires concernant le stagiaire :

### Personne à prévenir en cas d'urgence :

Nom : ..... Prénom : .....

Tél. fixe : ..... Portable : .....

Lien avec le/la stagiaire : .....

### Autorisation des parents (à remplir obligatoirement pour toute inscription d'un mineur par un parent ou le tuteur légal) :

Je soussigné(e), NOM et PRÉNOM .....

en qualité de :  père  mère  tuteur/tutrice légal(e)

- autorise, NOM et PRÉNOM .....

à participer au stage mentionné au recto et à toutes les activités, à voyager seul(e) pour se rendre sur le lieu de stage et en revenir, à consulter un médecin en cas de nécessité.

- autorise le directeur/la directrice du stage à faire pratiquer une intervention chirurgicale en cas d'urgence.

Signature obligatoire par le stagiaire majeur / un parent ou représentant légal si le stagiaire est mineur :

J'ai également pris connaissance et j'accepte les conditions générales d'inscription figurant en page 12

### Droit à l'image :

J'autorise  Je n'autorise pas Le Rocheton à prendre des photos ou vidéos de moi (si majeur) / de mon enfant ou du mineur que je représente, durant la formation et à les utiliser sur ses supports de communication (site internet, brochure...).

### Protection des données :

J'autorise Le Rocheton à conserver mon adresse email pour m'envoyer ses actualités

J'autorise Le Rocheton à conserver mon adresse email pour m'envoyer les actualités de ses partenaires

Comment nous avez-vous connu ? .....

LU ET APPROUVÉ (en toutes lettres) .....

Fait à ..... Le .... / .... / ....

Signature : .....

# Présentation générale et objectifs



## Qu'est-ce que le BAFA ?

Le BAFA est un diplôme non professionnel qui permet de travailler en tant qu'animateur en séjours de vacances, accueils de loisirs ou encore sur des temps d'activités périscolaires tout en œuvrant à l'épanouissement du mineur, son émancipation dans le respect de la diversité, sa découverte de l'environnement ...

Le stagiaire doit avoir 17 ans révolus au 1<sup>er</sup> jour de la première session.



## Les objectifs du BAFA

Le BAFA permet d'encadrer à titre non professionnel et de façon occasionnelle, des enfants et adolescents en accueils collectifs de mineurs (ACM) dans le cadre d'un engagement social et citoyen :

- par un travail collectif pour réaliser des projets communs
- par une participation plus impliquée dans la vie de son quartier...

La formation a pour objectifs de :

### 1) Préparer l'animateur à exercer les fonctions suivantes :

- Assurer la sécurité physique et morale des mineurs et en particulier les sensibiliser, dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet pédagogique, aux risques liés, selon les circonstances aux conduites addictives ou aux comportements, notamment ceux liés à la sexualité;
- Participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les différents acteurs;
- Participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs;
- Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités;
- Accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets.

### 2) Accompagner l'animateur vers le développement d'aptitudes lui permettant de :

- Transmettre et de faire partager les valeurs de la République, notamment la laïcité;
- Situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif;
- Construire une relation de qualité avec les membres de l'équipe pédagogique et les mineurs, qu'elle soit individuelle ou collective, et de veiller notamment à prévenir toute forme de discrimination;
- Apporter, le cas échéant, une réponse adaptée aux situations auxquelles les mineurs sont confrontés.

Art. 9 de l'arrêté du 15 juillet 2015 relatif au brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur et de directeur en accueil collectif de mineurs

## L'obtention du brevet



Un certificat de session doté d'une appréciation est remis à l'issue de chaque session. Le diplôme final est délivré par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale (DDCS) après délibération d'un jury.

# Le parcours de la formation BAFA



## 1<sup>ère</sup> partie : La session de formation générale

Elle apporte des points de connaissances théoriques sur l'enfant et le jeune, les accueils collectifs de mineurs, l'organisation de la vie quotidienne, la législation, les animations, l'apprentissage de la citoyenneté, le rôle et les fonctions de l'animateur, la recherche de stage pratique ...

Elle comporte également de nombreuses mises en situation à travers la préparation et la pratique de jeux, de chants et d'autres activités.



Minimum

## 2<sup>ème</sup> partie : Le stage pratique

Le stage pratique est une mise en situation réelle d'animation auprès de mineurs, en accueil de loisirs (avec ou sans hébergement), en temps périscolaire.

Il permet d'appliquer tous les acquis de la session générale et de se confronter au travail en équipe. Lors du stage pratique, le stagiaire approfondit l'organisation de la vie collective, la gestion de la vie quotidienne, la préparation et la conduite d'activités, le travail en équipe et la communication avec les parents.

Le stage pratique doit être commencé dans les 18 mois suivants le dernier jour de la session générale. Une dérogation peut être accordée par la DDCS / DDCSPP sur demande motivée.

**Pour obtenir le stage pratique, le candidat doit :**

- > Avoir obtenu une mention «satisfaisante» à la session théorique
- > Ne pas être frappé par une incapacité pénale consécutive à une condamnation définitive pour un crime ou à deux mois au moins d'emprisonnement pour un des délits inscrits à l'article L. 133-6 du code de l'action sociale et des familles
- > Ne pas faire l'objet d'une mesure administrative de suspension ou d'interdiction d'exercer auprès des mineurs en application de l'article L. 227-10 du même code

## 3<sup>ème</sup> partie : La session d'approfondissement



ou de qualification



Elle aborde plus précisément certaines connaissances théoriques en lien avec le thème choisi (la connaissance de l'enfant et du jeune, les accueils collectifs de mineurs, la législation, les animations, l'animateur...) et des techniques spécifiques dans le cadre des activités mises en place.

Elle comporte aussi un bilan des étapes précédentes et des mises en situation en lien avec le thème de la session.

# Le centre de formation : LE ROCHETON



## Le projet éducatif du Rocheton

Le Rocheton œuvre pour l'épanouissement des individus et le développement de la confiance de chacun en ses talents.

L'association pense la société en termes de vivre ensemble et de solidarité, et la formation BAFA comme un lieu ressource en matière d'autonomisation et d'engagement social ; favorisées par la richesse de la mixité sociale qui la compose.

>> Le Rocheton est un lieu de rencontres, d'échanges et d'interculturalité, valeurs propres au mouvement des YMCA dont il est membre.



## La dynamique pédagogique du Rocheton

Suivant notre démarche de pédagogie active, le stagiaire (de même que l'animateur en ACM) est directement impliqué dans la construction de projets à forte valeur éducative visant le développement de l'autonomie, le vivre ensemble et la découverte accompagnée. La mise en projets, la prise d'initiatives et de responsabilités, la solidarité des efforts contribuent à la réussite de cet engagement volontaire.

L'association Le Rocheton a à coeur d'accueillir tous les publics  
sans discrimination aucune.

L'ensemble des sessions de formation est ouvert à tous sans discrimination notamment fondée sur l'origine, le genre, la situation de famille, l'apparence physique, l'état de santé, le handicap, l'orientation sexuelle, la situation économique, les opinions politiques, l'appartenance ou la non-appartenance, vraie ou supposée, à une ethnie, une nation, une race ou une religion déterminée.

Nos agréments : Association de Jeunesse et d'Éducation Populaire, Organisme de Formation n°117 701 585 77, Agrément Jeunesse et Sport n°077 38910 02, Agrément Éducation Nationale n°IA77/2017-2020/1

# La mission éducative des ACM

## La mission éducative des accueils collectifs de mineurs

Les ACM contribuent activement à l'éducation des mineurs, aux côtés de la famille et de l'école, notamment en termes d'**éducation à la citoyenneté**, dans son sens le plus actuel de facteur de lien social. Être citoyen s'entend plus essentiellement comme participer à la vie locale. Ce qui demande **autonomie** des personnes, et des rapports sociaux basés sur la compréhension et le respect mutuel.

Une personne est intégrée dans un environnement quand celui-ci la reconnaît. Il est essentiel pour y parvenir d'acquiescer des valeurs comme **le respect** des personnes et des biens, **l'écoute** des autres et **la tolérance**. A ce même titre, **l'appréciation des différences**, **l'esprit d'entraide** et **l'idée de partage** prennent tout leur sens dans les ACM, qui œuvrent pour les transmettre à leurs publics.

Les ACM ouvrent **l'accès aux loisirs et aux vacances, au plus grand nombre** d'enfants et d'adolescents. Les accueils de loisirs sans hébergement, favorisent une appropriation de l'environnement local déjà connu de ses publics, par une vie en collectivité et des activités réfléchies dans ce sens. Ils s'inscrivent ce faisant dans l'éducation à la citoyenneté. Les accueils de loisirs avec hébergement privilégient pour leur part la confrontation à un environnement nouveau, permettent de nombreuses expérimentations, découvertes et favorisent la vie en collectivité hors de son cadre habituel (famille, école). Les ACM sont également à ce titre des lieux d'**éducation à la vie sociale et culturelle**.

Les ACM développent la capacité des enfants et des adolescents à **faire des choix**, à les concrétiser, à **donner vie à des projets**. Les ACM favorisant l'autonomie, **la prise de parole et de responsabilités** de ses publics, les amènent à **devenir acteur** dans la vie des accueils. Ces apprentissages contribuent à l'acquisition d'une attitude citoyenne.

## Le projet éducatif

**Le projet éducatif traduit l'engagement des organisateurs d'ACM, leurs priorités, leurs principes éducatifs.** Il définit le sens de leurs actions. Il fixe les orientations et les moyens à mobiliser pour leur mise en œuvre. Le projet éducatif est formalisé par un document. L'organisateur indique dans ce document de quelle façon il fait le lien avec les accueils qu'il organise.

## Les différentes catégories d'ACM

Les ACM sont organisés sur des temps périscolaires ou extrascolaires.

**Les temps périscolaires** sont ceux matin, midi et soir ; avant et après la classe ; au cours desquels un encadrement est proposé aux enfants scolarisés, ainsi que les mercredis.

**Les temps extrascolaires** sont les temps durant lesquels des activités encadrées sont proposées aux enfants, en soirée, les samedis, dimanches, jours fériés et pendant les vacances scolaires.

Il y a 7 types d'ACM qui sont répartis dans le code de l'Action sociale et des familles entre 3 grandes catégories:

**les accueils sans hébergement, les accueils avec hébergement, les accueils de scoutisme.**

## ACCUEILS AVEC HÉBERGEMENT

Séjours de vacances	Au moins 7 mineurs	Plus de 3 nuits consécutives	
Séjours courts*	Au moins 7 mineurs	De 1 à 3 nuits	
Séjours spécifiques	Au moins 7 mineurs de 6 ans ou plus	À partir d'1 nuit	Organisés par des personnes morales ayant pour objet essentiel le développement d'activités particulières : séjours sportifs, artistiques et culturels, linguistiques, chantier de bénévoles, rencontres européennes de jeunes
Séjours de vacances en famille	De 2 à 6 mineurs	Au moins 4 nuits consécutives	

\* sauf séjour court accessoire d'un accueil de loisirs : de 1 à 4 nuits

## ACCUEILS SANS HÉBERGEMENT

Accueil de Loisirs Extrascolaire	De 7 à 300 mineurs max.	2h par jour minimum	14 jours consécutifs ou non au cours d'une même année
Accueil de Loisirs Périscolaire	7 mineurs jusqu'à effectif maximum de l'école à laquelle il s'adosse. Si plusieurs sites ou plusieurs écoles : 300 mineurs maximum	2h par jour minimum	14 jours consécutifs ou non au cours d'une même année

## ACCUEILS DE SCOUTISME

Accueil de Scoutisme	De 7 à 300 mineurs max.	Avec et sans hébergement
----------------------	-------------------------	--------------------------

# Engagement citoyen et fonctions de l'animateur

L'animateur occupe une place stratégique à forte valeur éducative au sein de l'équipe d'un ACM.

Il s'implique à titre non professionnel et de façon occasionnelle dans l'encadrement des mineurs, le plus souvent sous contrat d'engagement éducatif (CEE).

Il base l'action d'animation qu'il mène, visant à former les citoyens de demain, sur les intentions éducatives de l'organisateur de l'ACM au sein duquel il s'investit.

L'animateur se mobilise pour inscrire son action, lors des temps de vie quotidienne aussi bien que sur les temps d'activité, dans le cadre du projet pédagogique de sa structure.

L'animateur réfléchit et participe à une éducation alternative des mineurs, complémentaire à la famille et à l'école. Il contribue, notamment par les jeux, activités et loisirs variés qu'il met en place, à l'épanouissement et au développement de son jeune public.

Il développe la curiosité des enfants et des adolescents et participe à leur émancipation. Il les accompagne dans la réalisation de leur projet, et favorise l'apprentissage du vivre ensemble, de la démocratie et de la solidarité.

## **L'animateur remplit trois principales fonctions :**

- >> la fonction d'animer au sens de « douer de vie »,
- >> la fonction d'éduquer au sens de « faire se développer »,
- >> la fonction d'assurer la sécurité.

Il conduit son action éducative dans un cadre sécuritaire qu'il garantit, permettant à chaque enfant et jeune qu'il encadre de vivre des temps de loisirs / de vacances, d'exercer des choix, de coopérer, de découvrir et expérimenter, de développer sa créativité ...

Considérant l'animateur, l'engagement citoyen est aussi un moyen pour prendre du recul et s'intéresser aux relations humaines et sociales. Son implication participe aussi à sa propre émancipation et construction personnelle.

Considérant le mineur, l'engagement citoyen est le résultat de l'éducation à la vie sociale et culturelle partagée en ACM.

# Comment s'inscrire : sur le portail BAFA de la DDCS



Vous inscrire sur le site de Direction Départementale de la Cohésion Sociale (DDCS) est une procédure OBLIGATOIRE pour suivre une formation BAFA.

## Inscription sur le portail BAFA de la DDCS :

- >> Rendez-vous sur le site internet : <http://www.jeunes.gouv.fr/bafa-bafd/>
- >> Choisissez votre région de résidence en cliquant sur la carte de France pour être dirigé vers le portail d'accueil propre à votre région, cliquez sur le lien « je veux m'inscrire» ,
- >> Renseignez le formulaire de pré-inscription,
- >> Confirmez votre pré-inscription en cliquant sur le lien figurant dans le message que vous recevrez dans votre boîte de messagerie électronique,
- >> Complétez les éléments relatifs à votre identité et validez votre inscription,
- >> Notez soigneusement le numéro d'inscription qui vous est communiqué, car il vous suivra tout au long de votre formation et sera à écrire sur le bulletin d'inscription du Rocheton.

## Votre espace BAFA vous permet aussi de :

- >> Télécharger vos certificats de stage et de sessions validées, votre livret BAFA, un modèle de certificat de stage pratique vierge
- >> Consulter votre dossier
- >> Envoyer vos documents et demandes de dérogation et prorogation
- >> Accéder à de nombreuses informations utiles

## au Rocheton

### L'inscription au Rocheton :

Retournez-nous le bulletin d'inscription dûment rempli avec les pièces suivantes :

- >> Une copie de votre carte d'identité ou de tout autre document officiel avec votre date de naissance
- >> Un chèque bancaire ou postal à l'ordre du Rocheton d'un montant correspondant à 50% du prix de la session ou une attestation de prise en charge ou un bon de commande de la structure qui finance votre formation
- >> Une photo d'identité
- >> Une copie de votre attestation de stage pratique validée par la DDCS pour une inscription à une session d'approfondissement.
- >> Envoyez le solde 15 jours au plus tard avant le début du stage. Votre convocation vous sera transmise à réception du solde.

# Conditions générales d'inscription au Rocheton

## Inscription :

Avoir 17 ans révolus au 1er jour de la session de la session générale.

Fournir l'autorisation parentale signée pour les mineurs.

L'inscription est définitive quand le dossier est complet et réglé.

## Paiement :

Le prix de la session comprend l'enseignement et suivant la session choisie la restauration et l'hébergement. Le règlement peut se faire en espèces, par chèque, chèques ANCV, carte bancaire.

## Convocation :

Une convocation vous sera envoyée avant le début de la session, sous réserve que votre dossier soit complet. Elle vous informera des horaires et du nécessaire à emporter pour la formation.

## Assurance :

Le Rocheton souscrit un contrat de responsabilité civile pour ses activités de formation.

## Annulation - Report :

En cas d'annulation de la part du stagiaire la somme retenue sera de :

>> 50€, si vous annulez plus de 15 jours avant le début du stage

>> 60€, si vous annulez entre 15 jours et le début du stage

En cas d'annulation par Le Rocheton, un report sur une autre session sera proposé.

Si cette proposition n'est pas retenue par le candidat, la somme encaissée lui sera remboursée.

Aucune pénalité ne sera retenue en cas de report.

## Abandon - Absence :

La totalité du prix du stage est retenue si le stagiaire ne se présente pas au premier jour du stage, abandonne ou est exclu en cours de la formation.

Aucune absence n'est autorisée.

## Les aides financières

>> Une bourse de 200 € est attribuée par le Conseil Départemental de Seine-et-Marne. Pour la demander vous devez vous inscrire, uniquement après la validation du stage pratique, directement sur le site suivant :

<http://www.seine-et-marne.fr/Education-Jeunesse/Aides-aux-jeunes/Aides-BAFA>

Pour les stagiaires résidant dans un autre département adressez- vous directement auprès du service jeunesse de votre Conseil Départemental.

>> La CAF attribue également une bourse qui est versée à la fin du BAFA.

Pour la solliciter vous devez télécharger le formulaire dédié sur le site de la CAF :

[www.caf.fr](http://www.caf.fr) / Rubrique «*Vie de famille*» / Jeune ou étudiant / Article «*La CAF vous aide à devenir animateur*» et venir avec dès la session générale.

>> Les missions locales, Pôle Emploi, Bureau d'Information Jeunesse (BIJ), CAP Emploi, peuvent contribuer aux frais de formation BAFA.

>> Une aide peut aussi vous être accordée par votre commune.

>> Les entreprises peuvent prendre en charge les coûts de formation BAFA de leurs salariés.

>> Les comités d'entreprise peuvent participer aux coûts de formation BAFA des enfants des salariés.

**Les devis ou autres documents qui sont exigés pour la constitution de tout dossier de demande d'aide financière vous sont fournis à la demande par le service formation du Rocheton.**

# Tout savoir sur le stage pratique

## *Le stage pratique : 2ème partie du cursus de la formation BAFA*

Le stage pratique est la première expérience d'animation en situation réelle.

**D'une durée d'au moins 14 jours effectifs**, il se déroule obligatoirement en séjours de vacances, en accueil de loisirs ou en accueil de scoutisme ; régulièrement déclarés. Il ne peut pas se dérouler à l'étranger.

**Les 14 jours peuvent être scindés en 2 parties maximum** ; dont la période la plus courte ne peut être inférieur à 4 jours.

En accueil de loisirs périscolaire, un maximum de 6 jours est pris en compte.

Une journée effective comprend au minimum 6 heures de temps déclaré et enregistré. Elle peut être scindée en demi-journées, d'au minimum 3 heures consécutives chacune ; sauf en accueil de loisirs périscolaire où elles peuvent être non consécutives mais d'au moins une heure.

**Les 14 jours doivent être réalisés dans les 18 mois à compter du premier jour de la session générale.**

Le directeur départemental de la cohésion sociale de votre lieu de résidence peut toutefois vous accorder une dérogation de 12 mois maximum sur demande motivée de vote part effectuée de votre espace BAFA extranet.

La structure qui recrute doit avoir obtenu un numéro d'habilitation pour l'ACM accueillant et déclarer le stagiaire BAFA comme membre de son équipe d'animation.

La possibilité de scinder votre stage pratique en 2 périodes dans 2 ACM différents, vous permet de multiplier vos expériences de terrain.

## *Trouver son stage pratique*

Il est important de commencer à chercher son stage le plus tôt possible, cela vous permet :

- >> de choisir les structure(s) et mode d'animation qui correspondent le mieux aux attentes des stagiaires ;
- >> de réduire le temps d'attente entre sa formation générale et le stage pratique.

Durant la session de formation générale un temps spécifique sur la recherche de stage pratique et le recrutement est mis en place.

La session générale est aussi un bon moment pour prospecter. Les formateurs sont souvent des directeurs ou animateurs en exercice. Ils peuvent vous orienter concrètement dans vos recherches.

Le Rocheton recueille les offres de stages pratiques et d'emplois de ses partenaires et vous accompagne dans vos recherches.

La plupart des structures d'accueil de loisirs ou de vacances accueillent des stagiaires pratiques BAFA pour compléter leurs équipes. Il est judicieux de prospecter directement ceux organisés sur votre commune et sur les communes limitrophes.



Pensez également à consulter les sites dédiés aux métiers de l'animation, tels que :  
[jobanim.com](http://jobanim.com) ; [planetanim.fr](http://planetanim.fr) ; [animjobs.com](http://animjobs.com) ...

Concrètement, le candidat transmettra un cv et une lettre de motivation, puis recontactera le responsable du recrutement – en général le directeur - de la structure ciblée pour un entretien lors d'un rendez-vous.

### *Le déroulement du stage pratique*

Il est important de s'informer sur les conditions de réalisation du stage pratique et de connaître le nombre d'animateurs pour le nombre d'enfants.

La loi fixe un nombre minimum d'animateurs pour le nombre de mineurs accueillis en fonction de leur âge.

Si le nombre d'animateur présents, stagiaire BAFA inclus, correspond au minimum réglementaire, le stagiaire BAFA aura un rôle d'animateur à part entière dès le début du stage.

Si l'équipe est plus étoffée, le stagiaire aura plus de chance de bénéficier d'un animateur référent.

### *L'évaluation du stage pratique*

Le stage pratique fait partie intégrante du cursus BAFA ; il fera l'objet d'un bilan et d'une appréciation portant sur l'aptitude ou la non-aptitude de l'animateur stagiaire à encadrer des mineurs en accueils collectifs de mineurs à caractère éducatif, qu'il soit avec ou sans hébergement.

Les capacités du stagiaire seront notamment repérées dans les 5 domaines suivants en fonction du lieu du stage.

- **le cadre d'exercice** (les horaires d'intervention, fonctions et rôles dans le centre, cadre réglementaire, connaissance de l'organisation au moins par son projet éducatif, connaissance de l'équipe et de son projet pédagogique, assurer la protection des mineurs...);
- **les publics** (notions de ses besoins, ses caractéristiques, ses attentes, ses spécificités, ses capacités à agir, ses projets et ceux de l'accueil...);
- **l'équipe** (le travail en équipe, le respect, le rapport avec l'autorité hiérarchique...)
- **l'activité** (le sens, la technique, les différentes étapes de sensibilisation, le rythme de l'enfant, l'évaluation, le passage des consignes, l'attitude par rapport à l'enfant...);
- **la vie quotidienne** (la prise en charge, le relationnel...).

### *Le certificat de stage pratique*

En fin de chaque période de stage pratique un certificat de stage pratique papier doit être remis au stagiaire. Il portera une appréciation, qui se doit être favorable, pour prétendre être validé par la DDCS du département au sein duquel le stage s'est réalisé. Le stagiaire doit avoir sa/ses période(s) de stage pratique validée(s), avant de faire sa session d'approfondissement.

# Comment valider mon stage pratique ?

## Validation du certificat de stage

### 1) Télécharger le certificat de stage pratique vierge

Téléchargez et imprimez le certificat vierge sur le site du ministère : <http://www.bafa-bafd.gouv.fr/>  
Remplissez-le et remettez-le au directeur ou à la directrice de la structure qui vous a accueilli pour votre stage afin qu'il ou elle remplisse la partie administrative, ainsi que l'appréciation, le signe et appose le tampon de la structure.

### 2) Saisir le certificat en ligne

Toujours sur le site <http://www.bafa-bafd.gouv.fr/>, le stagiaire doit se connecter à son espace personnel grâce à son identifiant, son mot de passe et son adresse mail.

>> Cliquez sur l'onglet Cours puis BAFA 2 : il est possible que le directeur ai déjà mis en ligne votre appréciation, vous devez alors seulement suivre la validation. Sinon, il vous appartient de le faire en cliquant sur « Saisir un stage pratique ».

>> Saisissez les informations administratives et l'appréciation puis validez la saisie.

>> Faites une photocopie de la version papier et envoyez l'original « pour validation » par courrier à la DDCS (Direction Départementale de la Cohésion Sociale) du département du stage pratique.

Pour la Seine-et-Marne : **DDCS - Service BAFA - 20 quai Hippolyte Rossignol - 77010 Melun Cedex.**  
Profitez-en pour envoyer la photocopie de votre carte d'identité si vous ne l'avez pas déjà numérisée et envoyée par votre espace personnel.

**Attention, en cas de stage « non satisfaisant », le directeur doit également envoyer une copie du certificat à la DDCS du lieu du stage.**

### 3) Validation du certificat de stage pratique

La Direction Départementale de la Cohésion Sociale valide le certificat de stage pratique directement sur le site <http://www.bafa-bafd.gouv.fr/>

Le stagiaire le retrouvera sur son espace personnel, à l'onglet cursus. Il pourra l'imprimer, ce qui lui permettra de s'inscrire en approfondissement.

S'il apparaît « en cours de validation », c'est soit que la DDCS du lieu de réalisation de votre stage n'a pas encore reçu le certificat papier ou qu'elle ne l'a pas traité. Pour information téléphonez au service BAFA de la DDCS au 01 64 41 58 80 pour la Seine-et-Marne.

# Présentation de mon dossier au jury BAFA

## 1) Copie de votre pièce d'identité

Vous devez envoyer une copie recto/verso de votre pièce d'identité (carte d'identité, passeport) :



- en cliquant sur « Confirmation d'identité» point 4 dans l'onglet «cursus», transmettre les copies de toutes les pages (recto et verso de votre pièce d'identité) par un seul envoi numérique,
- ou par courrier postal à la direction départementale (DDCS) qui gère votre dossier en n'oubliant pas de préciser votre numéro d'inscription DDCS et le diplôme concerné par votre demande.

## 2) Transmission de votre dossier au jury BAFA

Lorsque vous avez effectué toutes les étapes de votre BAFA et que la copie de votre pièce d'identité a été reçue et visée par la DDCS :

- Si toutes les étapes de votre formation sont validées favorablement, votre dossier est transmis automatiquement au jury.
- Si une étape n'est pas validée « favorablement » vous pouvez la refaire ou demander la présentation en jury de votre dossier en cliquant sur « Demander le passage en jury » dans la partie « cursus » de votre espace personnel internet.

## 3) Passage de votre dossier au jury départemental BAFA

Le jury départemental délibère au vu de l'ensemble des avis et appréciations rendues par les directeurs de sessions et les directeurs d'ACM.

Le directeur départemental déclare votre dossier **reçu**, **ajourné** ou **refusé**. La décision apparaît sur votre espace internet.

En cas d'ajournement vous disposerez d'un délai de 12 mois pour recommencer la/les session(s) de formation et/ou le stage pratique selon l'avis du jury.

En cas de refus, vous perdez le bénéfice de votre formation.

# Comment recevoir mon diplôme ?

Afin d'obtenir définitivement le diplôme papier, deux possibilités s'offrent à vous une fois qu'il est affiché comme étant obtenu sur votre espace extranet :

## >> le retrait physique auprès de la DDCS de votre département :



Pour les habitants de la Seine et Marne, vous rendre à la DDCS de Melun :

Cité administrative, 20 quai Hyppolite Rossignol, du lundi au vendredi, entre 9h et 12h.

## >> l'envoi postal :



En faisant parvenir à la DDCS du département dans lequel vous êtes domicilié une enveloppe, portant votre adresse postale personnelle, affranchie au tarif en vigueur, et un formulaire de « recommandé avec accusé de réception » déjà rempli par vos soins (l'expéditeur étant la DDCS : voir l'adresse ci-dessus pour les habitants du 77 et votre adresse personnelle à l'emplacement du destinataire).

MINISTÈRE  
ÉDUCATION  
NATIONALE  
LE DÉPARTEMENT  
77 SEINE-ET-MARNE

**É B A F A**

BREVET D'APTITUDE AUX FONCTIONS D'ANIMATEUR EN ACCUEILS COLLECTIFS DE MINEURS

**LE DIRECTEUR DÉPARTEMENTAL  
CHARGÉ DE LA JEUNESSE**

Vu le décret n° 87-716 du 28 août 1987 relatif aux brevets d'aptitude aux fonctions d'animateur et de directeur en accueils collectifs de mineurs ;  
Vu l'arrêté du 22 juin 2007 relatif aux modalités d'organisation des brevets d'aptitude aux fonctions d'animateur et de directeur en accueils collectifs de mineurs ;  
Vu la délibération du jury en date du : 28/03/2012

**DÉLIVRE**

Le brevet d'aptitude aux fonctions  
d'animateur en accueils collectifs de mineurs

**A**

Mme MARION BUSSON

Né(e) le 13 avril 1984

à : Paris (75)

Photo  
d'identité  
facultative

BREVET N° : BA 008 12 10013

QUALIFICATION OBTENUE :  
N° :

Par le Directeur Départemental  
des Jeunes de Seine-et-Marne  
L'inspecteur de l'Éducation Nationale  
du 77  
Jean-Luc JACQUES

Par le n° 028842012 à CHARLEVILLE-MEZERIEUX

# CONTACTS

Le service Formation BAFA est ouvert du lundi au vendredi de 9h à 12h45 et de 13h45 à 17h

 [bafa@rocheton.asso.fr](mailto:bafa@rocheton.asso.fr) ou [formation@rocheton.asso.fr](mailto:formation@rocheton.asso.fr)

 01 64 37 28 26 ou 01 64 37 36 44

## Comment venir au Rocheton ?



### En voiture :



Depuis Melun, D606 puis tourner à gauche au niveau du Buffalo Grill, au stop prendre à droite sur Avenue Jean Cocteau. Remonter l'avenue puis à droite sur Rue de la Forêt.

### En bus :



Ligne F direction La Rochette arrêt «Rocheton Stade» (terminus). Sauf dimanche et jours fériés



**Le Rocheton**  
*Centre International de Séjour*



[www.rocheton.asso.fr](http://www.rocheton.asso.fr)



Le Rocheton YMCA



lerochetonymca